

LE SENTIER DU MILLE-PATTES

Les tâches de votre organisation sont désorganisées et mal réparties. Ces problèmes se retrouvent exacerbés lorsque vous travaillez avec des bénévoles. Vous trouvez difficile de faire correspondre les talents des bénévoles avec les besoins de votre structure et de maintenir des partenariats durables avec eux. Ce sentier a pour objectif de vous fournir un modèle fonctionnel pour travailler avec des bénévoles, et peut également être utilisé dans le cadre du recrutement de nouveaux employés rémunérés.

QUI DEVEZ-VOUS IMPLIQUER?

Toutes les personnes de l'organisation doivent être impliquées.



À LA FIN DE CETTE SESSION, VOUS AUREZ:

- Une compréhension commune des tâches de votre organisation.
- Un moyen efficace d'associer des bénévoles à des tâches.
- Un énoncé de cadre réglementaire du bénévolat pour votre organisation.
- Un modèle de bénévolat durable.

QUE DEVEZ-VOUS PRÉPARER?

Aucune préparation n'est nécessaire.

MATÉRIEL

- Tableau à feuilles
- Marqueurs
- Papier et crayons
- Cartes de modération
- Post-it

OUTILS

Cartes Méthode:

- Compréhension Commune du Bénévolat (12)
- Créer une Politique de Bénévolat pour de Bonnes Pratiques (14)
- Gestion des Tâches pour les Bénévoles (17)
- Stratégie pour Trouver des Bénévoles pour des Tâches Concrètes (13)
- Développer une Structure de Soutien pour les Bénévoles (15)

Documents de Référence:

- Cadre réglementaire du Bénévolat (10)
- Check-list de Soutien et d'Encadrement (09)

Fiches de Travail:

- Développer un Message pour les Bénévoles (06)
- Planificateur de Soutien et d'Encadrement (07)
- Tableau de Gestionnaire de Tâches (05)
- Développer une Stratégie pour Trouver des Bénévoles (04)

ORIENTATION 80MIN

HÔTE / GROUPE PRÉPARATOIRE: Présentez le sentier et le programme de la journée.

Premier tour et Discussion:

Compréhension Commune du Bénévolat (12) ■//

CONTRIBUTION SUR LA TRAME DU SENTIER: Les 3 droits et responsabilités du bénévole les plus importants dans votre organisation.

MISE EN JAMBES 120MIN

Sur la base de la définition des droits et responsabilités du bénévole, utilisez **Créer une Politique de Bénévolat pour de Bonnes Pratiques (14)** ■// pour élaborer une politique pour votre organisation.

CONTRIBUTION SUR LA TRAME DU SENTIER: 5 aspects importants de votre énoncé de réglementation du bénévolat ou 3 aspects de cet énoncé que vous souhaitez modifier.

SOMMET 75MIN

Listez et définissez les tâches au sein de l'organisation, et associez-leur des bénévoles en utilisant la **Gestion des Tâches pour les Bénévoles (17)** ■//

La liste des tâches peut être assez longue. Vous pouvez les prioriser en fonction des besoins de votre organisation, de la quantité de travail nécessaire pour les accomplir et/ ou par projet.

* Durant cet exercice, il peut être pertinent d'ajouter le nom des personnes qui seront responsables de chaque tâche.

CONTRIBUTION SUR LA TRAME DU SENTIER: 5 tâches définies.

PERSPECTIVES 80-100MIN

Vous avez maintenant une liste de tâches au sein de votre organisation. Choisissez un ou des points suivants selon vos besoins:

- Si vous voulez inviter des bénévoles à se joindre et à contribuer à votre organisation, utilisez la **Stratégie pour Trouver des Bénévoles pour des Tâches Concrètes (13)** ■//
- Si vous voulez savoir si vous remplissez les besoins des bénévoles avec lesquels vous travaillez, suivez **Développer une Structure de Soutien pour les Bénévoles (15)** ■//

CONTRIBUTION SUR LA TRAME DU SENTIER: Choses à faire pour une communauté de bénévoles pérenne.

PLAN D'ACTION 30MIN

Reprenez le **Tableau de Gestionnaire de Tâches (05)** ■■ et, si vous ne l'avez pas déjà fait, faites correspondre les tâches aux volontaires. Gardez à l'esprit que ce n'est qu'une version préliminaire et que vous devrez confirmer vos conclusions avec la/le(s) bénévole(s).

CONTRIBUTION SUR LA TRAME DU SENTIER: Une liste de tâches avec les bénévoles désignés.

CLÔTURE 30MIN

Tour final / Dernier mot.